LEARNING MANAGEMENT SYSTEM

PENGAKUAN PENGALAMAN KERJA DAN HASIL BELAJAR
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

http://ppkhb.fkip.uns.ac.id

HANDOUT
Pengenalan Link PPKHB
Download Materi Kuliah
Upload Materi / Tugas

ICT CENTER FKIP UNS
2010

Program Pengakuan Pengalaman Kerja dan Hasil Belajar merupakan program pemerintah yang memfasilitasi guru-guru yang belum sarjana untuk secepatnya menjadi sarjana. Program pembelajaran ini menggunakan pendekatan *dual mode* dimana perkuliahan dilaksanakan selain dengan tatap muka juga dilaksanakan dengan penggunaan multimedia untuk mendukung pembelajarannya.

Pada semester 1, kita telah mempelajari bagaimana memanfaatkan internet untuk mendukung pembelajaran, yaitu penggunaan e-mail untuk mengirimkan tugas-tugas kuliah. Namun, manfaat e-mail ini hanya terbatas pada pengiriman tugas-tugas kuliah. Mahasiswa belum bisa mengakses materi kuliah melalui e-mail dan tidak mendapatkan umpan balik dari dosen terkait dengan tugas yang telah dikumpulkan. Selain itu, interaksi antara dosen dan mahasiswa sangat terbatas.

Oleh karena itu, penggunaan e-mail ini akan digantikan dengan sistem yang lebih lengkap yang kita kenal dengan *Learning Management System* (LMS) atau lebih populer dengan sebutan e-Learning. Dengan menggunakan LMS kita dapat mengakses berbagai mata kuliah dalam satu alamat website http://ppkhb.fkip.uns.ac.id. Keuntungan lain dalam pengunaan LMS ini adalah mahasiswa dapat belajar secara mandiri karena materi dan tugas telah tersedia di web sehingga mahasiswa tinggal mengunduh materi dan mengirimkan tugas serta dapat melihat umpan balik yang diberikan oleh instruktur.

Penggunaan LMS dalam pembelajaran sangat luas manfaatnya. Namun, pada semester ini kita akan mempelajari bagaimana mengunduh materi dan mengirimkan tugas serta melihat umpan balik yang diberikan dosen. Untuk penggunaan yang lebih mendalam lagi akan dibahas di semester selanjutnya.

A. Portal PPKHB

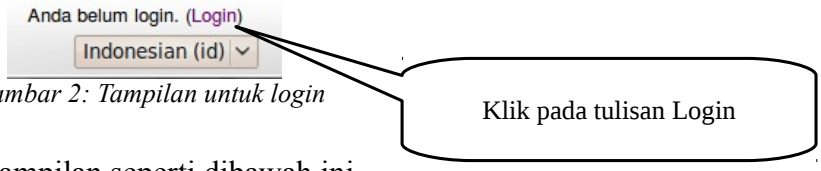
1. Link url ppkhb http://ppkhb.fkip.uns.ac.id

Gambar 1: Tampilan halaman depan portal PPKHB

Pastikan pengguna dari LMS ini sudah memiliki akun sesuai otoritas masing-masing pengguna (*Teacher/Student*).

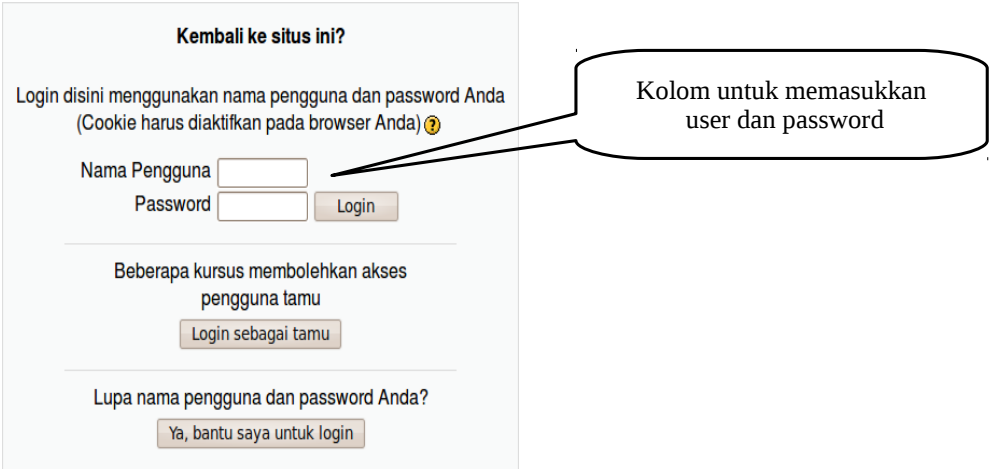
2. Login/Masuk

- Klik Menu Login dikotak dialog, dipojok kanan atas untuk masuk menjadi user account di portal PPKHB .



Gambar 2: Tampilan untuk login

- Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



Gambar 3: Tampilan untuk username dan password

- Kemudian Masukkan Nama Pengguna (Nomor pendaftaran mahasiswa) dan Password (4 digit nomor mahasiswa) masing-masing. Setelah itu klik login pada samping kolom tersebut.
- Berikut tampilan jika sudah login

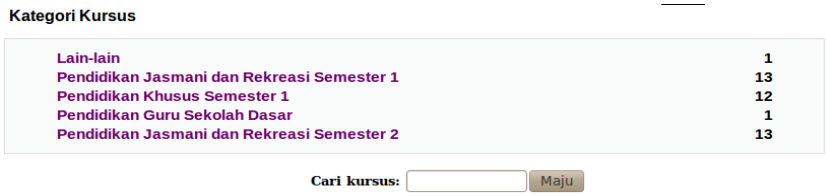
Gambar 4: Tampilan jika sudah login

Jika anda telah login maka dipojok kanan atas akan menunjukkan nama dari akun anda dan apabila selesai melakukan aktifitas dalam kelas maka klik tombol keluar untuk keluar dari portal website.

B. Masuk kedalam kelas online

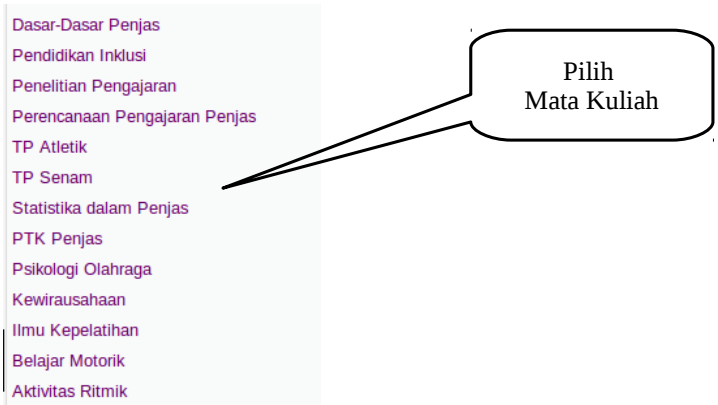
1. Memilih kelas yang sesuai dengan jurusan

- Pilih salah satu kategori/Semester yang akan anda tambah materi perkuliahan.



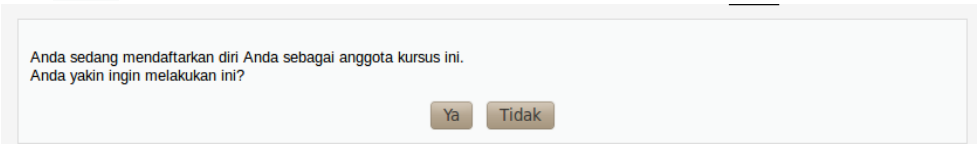
Gambar 5: Tampilan memilih kategori kursus

- Misal pilih Kategori **Pendidikan Jasmani dan Rekreasi Semester 2**



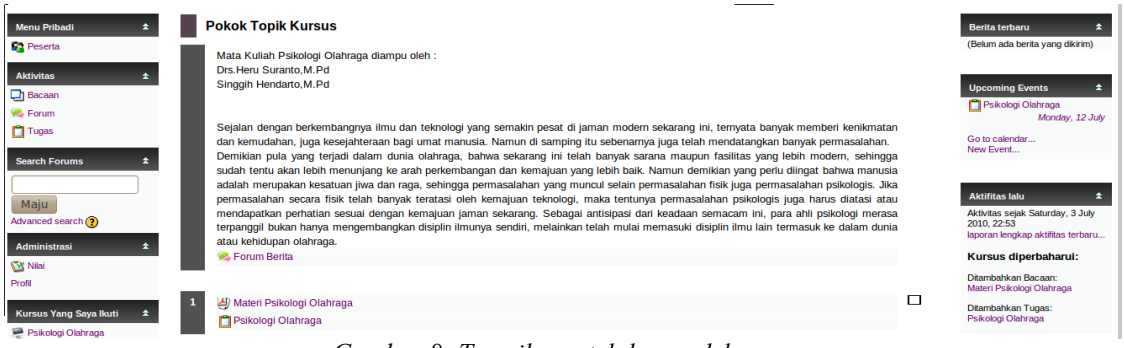
Gambar 6: Tampilan setelah memilih kategori kursus

- Misal memilih kursus **Psikologi Olahraga**, kemudian untuk memilih klik tulisan kursus **Psikologi Olahraga**.
- Setelah memilih kursus kemudian muncul konfirmasi yakin untuk melakukannya, pilih tombol Ya untuk melanjutkan.



Gambar 7: Kotak Dialog verifikasi

- Setelah Memilih/Klik Matakuliah maka akan muncul kotak dialog sebagai berikut:



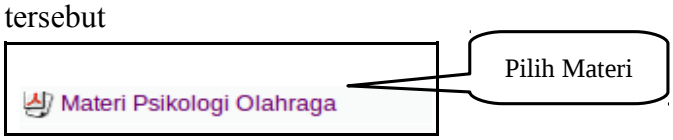
Gambar 8: Tampilan setelah masuk kursus

Setelah masuk kursus maka di dalam kursus akan tersedia materi yang sudah diupload oleh dosen pengampu mata kuliah.

C. Download Materi dan Upload Tugas

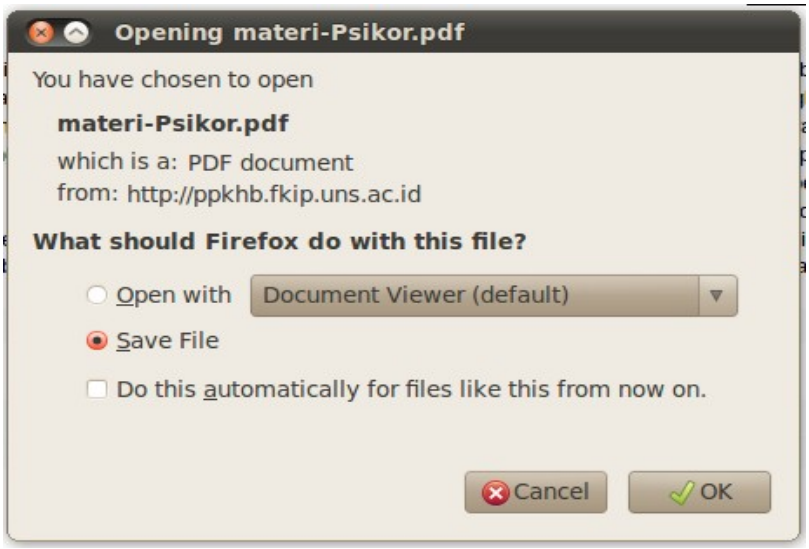
1. Download Materi

- Untuk mendownload/mengunduh materi dari dosen dapat dilakukan dengan memilih salah satu materi yang telah diupload /unggah oleh dosen pengampu.
- Misal memilih materi Psikologi Olahraga, caranya dengan meng-klik tulisan materi tersebut



Gb. C1. Materi Kuliah yang dipilih

- Setelah memilih materi akan muncul seperti dibawah ini

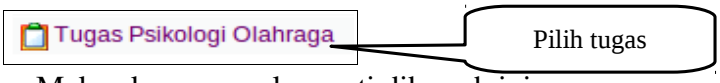


Gambar 9: Opsi simpan dan buka dokumen

- Pilih *Open With* untuk membuka dokumen langsung dan pilih *Save File* untuk menyimpan dokumen ke dalam komputer.

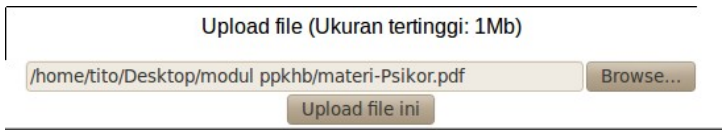
2. Upload Tugas

- Untuk melakukan Upload / unggah tugas dengan cara klik tugas yang diberikan dosen



- Setelah melakukan Klik Tugas Maka akan muncul seperti dibawah ini

- Selanjutnya untuk Upload / Unggah tugas dengan memilih tombol *Browse* untuk megarahkan file tugas yang ada di komputer atau flash disk



Gambar 10: Kotak dialog upload dokumen

- Setelah memilih tugas maka selanjutnya pilih *upload file ini*
- Apabila file tugas sudah ter-*upload* maka akan muncul

Gambar 11: Informasi File telah sukses di upload

- Pilih Lanjut untuk selesai.

3. Melihat Umpan Balik Tugas

Setelah tugas diterima dan dinilai oleh dosen, maka mahasiswa dapat melihat umpan balik yang diberikan oleh dosen. Langkah yang dilakukan untuk melihat umpan balik tersebut adalah sebagai berikut :

- Klik tugas untuk mengakses halaman tugas
- Jika dosen telah memberikan nilai maka tampilan halaman tugas tersebut akan berubah menjadi

Gambar 12: Penilaian tugas oleh dosen

==Selamat Kuliah On-Line==